

## **CONTRAPARTIDAS PARA UTILIZAÇÃO DO CIÊNCIA MÓVEL – CARAVANA DA CIÊNCIA DA UFES**

O Ciência Móvel-Caravana da Ciência é oferecido gratuitamente pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) a toda a comunidade do Espírito Santo e estados vizinhos.

Não haverá nenhum tipo de repasse das despesas efetuadas nas atividades programadas, exceto nos casos de extrema necessidade, desde que acordado anteriormente com a organização do evento.

Entretanto, para a viabilização da ida do Ciência Móvel-Caravana da Ciência ao evento, algumas necessidades locais deverão ser atendidas pela instituição competente (escola, etc.) ou Prefeitura Municipal interessada em participar da iniciativa. Assim, antes de entrar em contato com a coordenação do Ciência Móvel, os responsáveis locais deverão tomar conhecimento das contrapartidas abaixo. Estaremos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

### **1. Segurança**

1.1 Providenciar segurança para os veículos e equipamentos durante toda a duração do evento. A segurança deve permanecer dia e noite (24 horas), pois os equipamentos continuam no local mesmo fora do horário de visitação.

### **2. Energia e internet**

2.1 Rede elétrica de alimenta o para os equipamentos no local da exposi o: diversas tomadas de 127 V, com caixa de prote o, em locais a combinar, na ocasião da visita técnica ou não. Manter um eletricista, no dia da chegada dos veículos (*van* e/ou *furgão*) do Ciência Móvel-Caravana da Ciência, para liga o, e ao final do evento, para desligamento da rede elétrica, caso seja necessário.

2.2 Supervisão técnica responsabilizando-se pela segurança das instala es, de forma a evitar acidentes e danos aos equipamentos e visitantes.

2.3 Ponto de lógica para conexão do computador disponível   Internet.

### **3. Locomo o dos veículos (*van* e/ou *furgão*)**

3.1 Para locomo o dos veículos (ida e volta), será necessário encher os tanques com combustível ( leo diesel) e pagar o custo operacional do motorista/dia.

### **4. Hospedagem e alimenta o**

4.1 Hospedagem da equipe em hotel ou pousada local, com café da manhã, internet acessível, banheiro nos quartos e padrão não inferior   classifica o de duas estrelas do Sistema Brasileiro de Classifica o de Meios de Hospedagem do Ministério do Turismo ou equivalente. Por questões operacionais, pede-se considerar o máximo de duas pessoas por quarto, com exce o da equipe de coordena o de viagens, que ocupa quartos *single* individuais. Quando for necessário, será necessário arcar com o pernoite da equipe.

4.2 Alimentação para a equipe: almoço e jantar em restaurante, preferencialmente na modalidade *self-service*, e dois lanches, um no meio da manhã e outro à tarde, no local do evento.

4.3 Água potável para a equipe no local do evento.

## **5. Mobilização e divulgação**

5.1 Mobilização das comunidades de educação, ciência e tecnologia, meio ambiente, turismo, cultura e saúde – secretários, diretores, professores, profissionais e estudantes – para participarem da organização e divulgação do evento.

5.2 Divulgação do evento por meio de mídia escrita, falada e televisada, além das redes sociais e sítios institucionais, ou por meio de faixas afixadas, cartazes nas escolas e lugares estratégicos e *folders*, com antecedência mínima de 15 dias do evento.

## **6. Interlocução e apoio local**

6.1 Indicar o **responsável pela organização e divulgação do evento** na cidade.

6.2 Disponibilizar pessoas para ajudar a equipe durante a carga, descarga, montagem e desmontagem da exposição e seus equipamentos. Essas pessoas precisam estar presentes nos dias da montagem e da desmontagem. A ausência dessa equipe poderá inviabilizar a ação no evento.

6.3 Transporte escolar para os grupos de alunos agendados para visitar o evento e as atividades do Ciência Móvel-Caravana.

6.4 Equipe para a limpeza do local da exposição durante todos os dias de atividades.

## **7. Local para as atividades**

7.1 Disponibilizar um local coberto e fechado para a montagem da exposição e das atividades. O local deve dispor também de uma área externa para a livre circulação dos visitantes.

7.2 Caso os organizadores do evento optem por montar uma estrutura de tendas para receber a exposição, solicitamos que a sua definição seja feita em comum acordo com a coordenação do Ciência Móvel. Caso essa seja a opção, ressaltamos que toda a estrutura já deverá estar montada no dia da chegada do Ciência Móvel-Caravana da Ciência ao local do evento.

7.3. Disponibilizar um local para estacionamento dos veículos, próximo à entrada da exposição, que pode se dar num ginásio, num centro de convenções, numa quadra poliesportiva etc.

7.4 Banheiros exclusivos, caso necessário, para a equipe de trabalho.

7.5 Sala de apoio exclusiva para a equipe, com fechadura, se houver necessidade.

7.6 Disponibilizar cestos de lixo em quantidade adequada ao ambiente expositivo.

7.7 Disponibilizar cadeiras de plástico para uso da equipe.

7.8 Disponibilizar mesas firmes.

7.9 Disponibilizar painéis para a fixação de cartazes e outros.

## **8. Acolhimento em eventos públicos**

8.1 Fornecimento de água potável e banheiros em boas condições de uso para o público visitante, de acordo com a lei municipal vigente.

8.2 Serviços de primeiros socorros, de acordo com a legislação municipal para execução de eventos.

## **9. Agendamento de visitantes, caso haja necessidade**

9.1 Assinalamos a necessidade de articulação com as Secretarias de Educação (Municipal e Estadual) para o agendamento das escolas que visitarão o evento e as atividades do Ciência Móvel-Caravana da Ciência.

9.2 Agendar uma escala de visitas das escolas públicas e particulares durante os dias de semana. Nos finais de semana, a visitação deve ser livre, sem agendamento. É importante ressaltar que a visitação durante os dias de semana não estará restrita a grupos escolares.

9.3 Toda a programação e os horários de atendimento ao público serão acordados entre a coordenação do Ciência Móvel-Caravana da Ciência e os organizadores do evento. Qualquer modificação deverá ser aprovada por ambas as partes. Considerando que o planetário não tem capacidade de receber todo o público do evento, a sua programação deverá ser objeto de negociação à parte.

## **10. Deslocamento dentro do município**

10.1 Todo o deslocamento da equipe do Ciência Móvel-Caravana da Ciência dentro do município é de responsabilidade dos organizadores locais do evento. Dessa maneira, deverá ser prevista a autorização para o abastecimento dos veículos.

## **11. TERMO DE CONTRAPARTIDAS PARA UTILIZAÇÃO DO CIÊNCIA MÓVEL-CARAVANA DA CIÊNCIA DA UFES.**

Deverá ser assinado pelo responsável do evento o Termo quando da concordância das contrapartidas elencas supras.

### **CONTATOS:**

E-mail: [cienciamovel@grupos.ufes.br](mailto:cienciamovel@grupos.ufes.br)

Site: <http://www.cienciamovel.ufes.br>

Coordenação do Programa Ciência Móvel – Caravana da Ciência:

(27) 4009-7877 (27) 4009-2332